



**แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2554**



**ส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ซึ่งจะต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมไปถึงค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วย โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2554 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2554

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหนองกระเจ็ด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ดจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปี 2554 ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

2.2 เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

2.4 เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1

3.1 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

3.2 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท. 6 บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

4.2 ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554

6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

7. งบประมาณ

งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- 8.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี
- 8.3 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ) ภาณี รักษาติ ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวภาณี รักษาติ)
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ชัชวรรณ แสงมณี ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวชัชวรรณ แสงมณี)
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ) บรรเทิง เกตุสุริวงค์ ผู้เห็นชอบแผน
(นายบรรเทิง เกตุสุริวงค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

(ลงชื่อ) จำรัส เมืองถาวร ผู้อนุมัติแผน
(นายจำรัส เมืองถาวร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. รับยื่นแบบ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
6. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าส่วนการคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
3. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
6. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
7. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
8. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี(พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2554
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	หมายเหตุ
ตุลาคม 2553	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน 2553	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม 2553	- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
ธันวาคม 2553	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบล่วงหน้า	
มกราคม 2554	- รับชำระภาษี	
กุมภาพันธ์ 2554	- รับชำระภาษี	
มีนาคม 2554	- รับชำระภาษี	
เมษายน 2554	- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	
พฤษภาคม 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 1	
มิถุนายน 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 2	
กรกฎาคม 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 3	
สิงหาคม 2554	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวนฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
กันยายน 2554	- รายงานปีงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2554
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
ตุลาคม 2553	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน 2553	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม 2553	- ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี	
มกราคม 2554	- จัดทำหนังสือแจ้งมาให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
กุมภาพันธ์ 2554	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.2) และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8) รับชำระภาษี	
มีนาคม 2554	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
เมษายน 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1	
พฤษภาคม 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2	
มิถุนายน 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3	
กรกฎาคม 2554	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
สิงหาคม 2554	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ/ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
กันยายน 2554	- รายงานปีงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2554
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย/ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
ตุลาคม 2553	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน 2553	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม 2553	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
มกราคม 2554	- จัดทำหนังสือแจ้งมาให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
กุมภาพันธ์ 2554	- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.3 รับชำระภาษี	
มีนาคม 2554	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา)	
เมษายน 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1	
พฤษภาคม 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2	
มิถุนายน 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3	
กรกฎาคม 2554	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
สิงหาคม 2554	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ/ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
กันยายน 2554	- รายงานปีงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2554
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
1.	มกราคม	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
2.	กุมภาพันธ์	ออกให้บริการรับชำระภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมู่ที่ 1-8 - วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 หมู่ที่ 1, หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 3 - วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 8 - วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 หมู่ที่ 4 และหมู่ที่ 7
3.	มีนาคม	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
4.	เมษายน	ออกให้บริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ หมู่ที่ 1-8 - วันที่ 11 เมษายน 2554 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.00 น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - วันที่ 12 เมษายน 2554 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.00 น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 - วันที่ 18 เมษายน 2554 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.00 น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 - วันที่ 19 เมษายน 2554 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.00 น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 - วันที่ 20 เมษายน 2554 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.00 น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 - วันที่ 21 เมษายน 2554 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.00 น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 - วันที่ 22 เมษายน 2554 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.00 น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 - วันที่ 25 เมษายน 2554 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.00 น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 8

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
5.	พฤษภาคม	} รับชำระภาษี/เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
6.	มิถุนายน	
7.	กรกฎาคม	
8.	สิงหาคม	
9.	กันยายน	
10.	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อไว้ทำการ จัดเก็บในปี 2555
11.	พฤศจิกายน	
12.	ธันวาคม	

ปฏิทินการปฏิบัติงานบริการประชาชนเคลื่อนที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	สถานที่ออกบริการ	ประจำเดือน										เวลาที่ออกให้บริการ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
1.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1		/									เวลา 09.30 – 14.00 น.	ตุลาคม – ธันวาคม เตรียมสำรวจผู้ค้าง ชำระภาษีและติดตาม เร่งรัดลูกหนี้ภาษี ประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียม เอกสารหลักฐานเพื่อ ไว้ทำการจัดเก็บภาษี ในปีถัดไป
2.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2			/								เวลา 09.30 – 14.00 น.	
3.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 3			/								เวลา 09.30 – 14.00 น.	
4.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 4			/								เวลา 09.30 – 14.00 น.	
5.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 5			/								เวลา 09.30 – 14.00 น.	
6.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 6				/							เวลา 09.30 – 14.00 น.	
7.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 7				/							เวลา 09.30 – 14.00 น.	
8.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 8				/							เวลา 09.30 – 14.00 น.	